



Numero di protocollo associato al documento come

metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

*Decreto del sindaco n.86/2025*

**Oggetto:** CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE DI VICESEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI TRENTO AL DOTT. ALESSIO RAVAGNI.

|                        |   |
|------------------------|---|
| NOME e COGNOME         | ALESSIO RAVAGNI   |
| RIFERIMENTI C.E.L.     | Artt. 60, 139   |
| RIFERIMENTI R.O.G.P.   | Artt. 106, 111, 122   |
| POSIZIONE DIRIGENZIALE | Vicesegretario generale   |
| CONTRATTO DI LAVORO    | Dirigente a tempo indeterminato   |
| STRUTTURA              | Segreteria Generale   |
| DECORRENZA             | 01.08.2025  |
| SCADENZA               | 01.08.2026, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore |

**IL SINDACO**

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito “C.E.L.”) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 139 del C.E.L., che disciplina l'istituzione e le funzioni della figura di Vicesegretario nei comuni di classe non inferiore alla terza come segue: “*1. I comuni di classe non inferiore alla terza possono istituire nella pianta organica il posto di vicesegretario comunale per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario, per coadiuvarlo o reggere la sede segretarile in caso di vacanza della medesima. 2. Al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune.3. Per la nomina a vicesegretario è richiesto il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o della presente legge, nonché, nel solo caso di vicesegreterie di prima classe, un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata*

**DIREZIONE GENERALE**



*nell'esercizio di funzioni direttive o dirigenziali negli enti pubblici.”*

• l'art. 71 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91, ai sensi del quale: “*Il Segretario generale è coadiuvato dal Vicesegretario generale, il quale ne svolge le funzioni vicarie e regge la sede segretarile in caso di vacanza della stessa. 4. Il Vicesegretario generale è individuato tra i Dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. [...]”*;

• l'art. 106 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 18.03.2025 n. 42, che individua tra le funzioni dirigenziali quella di Vicesegretario generale;

• l'art. 111 del R.O.G.P che dispone: “*1. Il Vicesegretario generale svolge le funzioni vicarie del Segretario generale, lo coadiuva e regge la sede segretarile in caso di vacanza della stessa; l'incarico di reggenza non può, di norma, superare la durata di dodici mesi. 2. Il Vicesegretario generale coadiuva il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni sue proprie ed in tale veste fa capo direttamente al Segretario generale. 3. Al Vicesegretario è di norma attribuita, secondo le norme vigenti, la direzione di una struttura organizzativa del Comune. 4. Ai sensi dell'art. 71 comma 4 dello Statuto il Vicesegretario generale è individuato tra i dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. [...]”*”

• l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;

• l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento ai sensi del quale: “*La responsabilità dirigenziale è conferita dal Sindaco sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, secondo le modalità stabilite dal regolamento organico generale del personale. [...]”*”

richiamati:

• il decreto sindacale dd 28.12.2023 n. 103 con cui è stato attribuito alla dott.ssa Franca Debiasi l'incarico dirigenziale di Vicesegretario generale a decorrere dal 01.01.2024 con scadenza al 31.12.2025, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

• il decreto sindacale dd. 30.06.2025 n. 78 con cui è stato attribuito alla dott.ssa Franca Debiasi l'incarico dirigenziale di Diretrice generale a decorrere dal 01.08.2025 fino alla scadenza del mandato;

considerata pertanto l'esigenza di individuare un nuovo Vicesegretario generale con decorrenza dal 01.08.2025;

sentita la Segretaria generale;

richiamata la determinazione dirigenziale del Servizio Risorse umane n. 7/40 di data 12.04.2021 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica di Dirigente del dott. Alessio Ravagni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, fissata il 01.07.2021

considerato che il dott. Alessio Ravagni è dirigente di ruolo del Comune di Trento;

richiamato il decreto sindacale dd. 29.12.2023 n.114 con cui è stato attribuito al dott. Alessio Ravagni l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Risorse umane dal 01.01.2024 con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2025;

verificato che il dott. Alessio Ravagni, è in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale nonché di un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio



di funzioni dirigenziali presso il Comune di Trento, secondo quanto stabilito dall'art. 139 del C.E.L. e dell'art. 111 del succitato R.O.G.P.;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza maturata e le capacità dimostrate, attribuire l'incarico di Vicesegretario Generale al dott. Alessio Ravagni con decorrenza dal 01.08.2025 e scadenza al 01.08.2026, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

dato atto che il precedente incarico di Vicesegretario generale del Comune di Trento conferito alla dott.ssa Franca Debiasi fino al 31.12.2025 è da intendersi revocato a decorrere dal 01.08.2025 ;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale 10.02.2025 n. 27;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessato;

- l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

sentita la Direttrice generale;

sentito l’interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91,
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 18.03.2025 n. 42;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l’accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale



di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;

- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24 febbraio 2025.

#### D E C R E T A

1. di attribuire al dott. Alessio Ravagni l'incarico di Vicesegretario generale del Comune di Trento, con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione 22.07.2024 n. 205 e ss.mm., a decorrere dal 01.08.2025;
2. di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale al 01.08.2026, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;
3. di dare atto che il precedente incarico di Vicesegretaria generale del Comune di Trento conferito alla dott.ssa Franca Debiasi fino al 31.12.2025 è da intendersi revocato a decorrere dal 01.08.2025 ;
4. di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
5. di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
6. di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
7. di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco e alla Presidente del Consiglio comunale;
8. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.;
9. di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
10. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
11. di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del



## COMUNE DI TRENTO

C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;

12. di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
13. di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco  
IANESELLI FRANCO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).